**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**07.04.2017 22/5 р.С**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и [среднего предпринимательства](http://www.pandia.ru/text/category/srednee_predprinimatelmzstvo/) в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Уставом муниципального образования Платовский сельсовет Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети интернет.

Глава муниципального образования -

председатель Совета депутатов Е.А. Оленникова

**Приложение № 1**

**к решению Совета депутатов от 07.04.2017 № 22/5 р.С**

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), законодательством Оренбургской области и Уставом муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - объекты муниципальной собственности).

3. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

судебные решения;

иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

4. В настоящем Положении  применяются следующие понятия:

 - муниципальное  имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной  собственности  муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

 - управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемых органами местного самоуправления  муниципального  образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания  муниципального имущества, а также по вопросам, связанным с участием  муниципального  образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью;

 - распоряжение  муниципальным имуществом - действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передачу его третьим лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

 - отраслевые органы - отраслевые органы администрации  муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, осуществляющие формирование и реализацию политики муниципального образования в соответствующей отрасли и координацию деятельности подведомственных им муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее - муниципальные организации);

- муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, находящееся в собственности муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

 - Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень объектов (имущества) составляющего муниципальную собственность и сведения об этом имуществе.

5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и  распоряжения  муниципальным имуществом муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в том числе отношения по:

1) организации учета муниципального имущества;

2) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

3) созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений;

4) координации, регулированию и контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений;

5) участию муниципального образования в хозяйственных обществах и [некоммерческих организациях](http://www.pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/);

6) передаче муниципального имущества в собственность иных лиц (отчуждение муниципального  имущества);

7) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение  иных лиц по договору;

8) передаче муниципального  имущества в залог;

9) списанию муниципального  имущества.

6. Уполномоченные настоящим Положением органы местного самоуправления принимают в установленном  порядке следующие решения по распоряжению  муниципальным  имуществом:

1) о закреплении  муниципального  имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

2) о внесении  муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

3) о передаче муниципального имущества во владение, пользование и  распоряжение  юридических и физических лиц на основании заключаемых с ними [договоров аренды](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

4) об отчуждении муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации,  собственность  иных  муниципальных  образований, а также в собственность  юридических и физических лиц;

5) о передаче муниципального  имущества в залог;

6) об обособлении  муниципального имущества в казне  муниципального  образования.

7. Решения о приобретении в муниципальную собственность недвижимого имущества принимает  Совет депутатов муниципального образования по предложению администрации сельсовета.

8. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, осуществляется по правилам Положения, принимаемого Советом депутатов в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми в пределах их компетенции.

До разграничения государственной собственности на землю, полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Новосергиевский район, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда передаются занимающим их на законных основаниям гражданам безвозмездно в соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», на основании постановления администрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области осуществляют в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением:

- Совет депутатов муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Совет) в части определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- администрация муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Администрация), в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в порядке, установленном Советом.

Администрация согласовывает свои действия с Советом в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, [ценных бумаг](http://www.pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/), нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе находящиеся в муниципальной казне муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - местный бюджет) в полном объеме после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Администрация Платовского сельсовета уполномочена осуществлять от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области действия по включению бесхозяйного имущества и имущества, переходящего по праву наследования муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в состав муниципальной собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - муниципальная собственность), в соответствии с полномочиями муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в порядке, определенном законодательством.

12. Администрация осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

Эффективность использования объектов муниципальной собственности ежегодно оценивается Советом депутатов при рассмотрении вопроса об утверждении перечня объектов (имущества), составляющих муниципальную собственность муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

**2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной** с**обственности муниципального образования.**

1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности (далее – Реестр) в соответствии с Порядком утверждённым Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 года № 424.

2. Основаниями для включения объектов муниципальной собственности в Реестр являются:

2.1. Возникновение права муниципальной собственности на имущество в результате сделок либо по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2.2. Выявление в результате проведенной инвентаризации объектов муниципальной собственности, не учтенных в Реестре.

2.3. Соответствующее решение суда, вступившее в законную силу.

2.4. Иные основания, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Основаниями для исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются:

3.1. Прекращение права муниципальной собственности в результате сделок либо по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.2. В отношении объектов муниципальной собственности, находящихся в ветхом техническом состоянии, на основании документов о списании указанных объектов, составленных в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.3. Соответствующее решение суда, вступившее в законную силу.

3.4. Иные основания, предусмотренные законодательством.

4. Собственником Реестра является муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет. Право собственности от имени муниципального образования в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета.

5. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

5.1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/);

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Оренбургской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/e6a140ee7503fa6bd6d0cba9469e0d03241273ad/#dst303) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/);

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частями 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst675) и [4 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst643), [частью 3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ddac4c49f866dbf548b776115f890e1b5fadab45/#dst432) и [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/1d3ee8ce50d23da871be8a0c3eec3983fc515986/#dst455) и [3 статьи 16.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/1d3ee8ce50d23da871be8a0c3eec3983fc515986/#dst456) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/), а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst459) и [1.1 статьи 17](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst460) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/).

В случаях возникновения у муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет права собственности на имущество, не соответствующее требованиям п.5.1 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

6. Ведение реестров осуществляется Администрацией сельсовета. Администрация сельсовета обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

7. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12137300/) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" .

9. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

12. На администрацию сельсовета возлагается ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета обязана:

- организовывать ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ карт реестра с информацией по инвентаризации объектов муниципальной собственности, по данным технического учета и [бухгалтерского учета](http://www.pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) предприятий и учреждений, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, проводить инвентаризацию объектов Казны;

- ежегодно до 1 марта вносить Реестр на утверждение Совета депутатов.

13. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Реестра данные передаются в Государственный архив Оренбургской области и архивный отдел Администрации Новосергиевского района.

**3. Порядок учета муниципального имущества**

1. Учет муниципального имущества муниципального образования осуществляет администрация сельсовета, которая является держателем Реестра.

2. В составе Реестра учитываются недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в том числе имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством, по следующим разделам:

- объекты муниципальной казны муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Казна);

- муниципальные казенные учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;

- муниципальные бюджетные учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;

- муниципальные автономные учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;

- муниципальные казенные предприятия и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;

- муниципальные унитарные предприятия и имущество, находящееся в их хозяйственном ведении;

- акции и доли муниципальной собственности в уставных капиталах акционерных, хозяйственных обществ, товариществ и других юридических лиц;

- муниципальный жилищный фонд;

- муниципальные земельные участки.

В реестре выделяются объекты - памятники истории и культуры, находящиеся в муниципальной собственности.

Ведется учет лиц, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о них.

3. Сведения об объекте учета должны содержать данные о государственной регистрации права муниципальной  собственности  муниципального  образования на объект учета, представленный недвижимым имуществом, характеристику индивидуальных особенностей объекта учета, позволяющих однозначно отличить его от других объектов, данные об обременениях объекта учета, а также отражать данные об организациях, во владении, пользовании и распоряжении которых объект учета находится, об обязательствах этих организаций, связанных с объектами учета, перед третьими лицами.

4. Организации, имеющие муниципальное имущество, подлежащее в соответствии с настоящим Положением учету в реестре (владельцы объектов учета), обязаны:

а) организовать и вести бухгалтерский учет этого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) получить в администрации поселения документы, подтверждающие внесение этого имущества в реестр;

в) ежегодно до 5 февраля представлять в администрацию поселения по установленной им форме сведения об имеющемся у них муниципальном имуществе.

5. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

6. Организации и их должностные лица несут ответственность за нарушение порядка учета имеющегося у них муниципального имущества, искажение данных о нем, представляемых в администрацию поселения.

Для учета муниципального имущества юридическое лицо, выступающее владельцем объекта учета, представляет в администрацию поселения заявление на получение свидетельства о внесении в реестр объекта учета (далее - заявление) по форме, устанавливаемой администрацией поселения. К заявлению прилагаются:

а) карта учета муниципального имущества (далее - карта учета) заполненная по форме, устанавливаемой администрацией поселения;

б) документы, подтверждающие сведения об объекте учета, представленные в карте учета.

7. Оформление документов, необходимых согласно настоящего положения для внесения в реестр имущества, находящегося в муниципальной казне, за исключением обособленных объектов недвижимого имущества казны, переданных юридическим лицам на основании договоров аренды и доверительного управления, осуществляет администрация поселения за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели, а также за счет иных не запрещенных законодательством источников.

8. Арендаторы обособленных объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне, и юридические лица, осуществляющие доверительное управление таким имуществом, принимают самостоятельно все меры, предусмотренные настоящим Положением для внесения муниципального имущества в реестр. Затраты арендатора (доверительного управляющего) на разработку документации, необходимой для внесения объектов учета в реестр, компенсируются путем зачета затрат на подготовку этой документации в счет арендной платы (отчислений выгодоприобретателю от дохода, полученного в результате доверительного управления муниципальным имуществом).

9. При представлении полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, администрация поселения регистрирует заявление владельца объекта учета в день поступления и в месячный срок со дня его регистрации проводит экспертизу документов, подтверждающих сведения об объектах учета, и при соответствии последних нормативным правовым актам Российской Федерации и требованиям настоящего Положения  вносит объекты учета в реестр.

10. При возникновении сомнений в достоверности представленных данных администрация поселения обязана приостановить процедуру учета и запросить у владельца объекта учета дополнительные сведения, которые должны быть представлены в течение месяца, а также при необходимости осуществить фактическую проверку сведений, представленных заявителем.

При приостановке процедуры учета срок проведения учета продлевается, но не более, чем на один месяц со дня представления дополнительных сведений.

11. Администрация поселения обязана принять решение об отказе в выдаче свидетельства о внесении в реестр объекта учета (далее - Свидетельство), если:

а) установлено, что имущество, имеющееся у заявителя, не является муниципальным имуществом;

б) владелец объекта учета после приостановки процедуры учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;

в) материалы, представленные владельцем объекта учета, не соответствуют требованиям действующего законодательства.

При отказе в выдаче Свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, объекту учета присваивается временный реестровый номер.

Сообщение администрации поселения об отказе в выдаче Свидетельства с изложением оснований принятия такого решения направляется владельцу объекта учета и в соответствующий отраслевой Орган, в ведении которого он находится, не позднее пяти дней после его принятия.

Отраслевой Орган обязан принять меры по исполнению владельцем объекта учета требований настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в выдаче Свидетельства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, на основании  постановления администрации поселения о внесении объекта учета в реестр и выдаче Свидетельства его владельцу:

а) присваивается уникальный реестровый номер, порядок формирования которого определяет администрация поселения;

б) владельцу объекта учета не позднее пяти дней с даты присвоения реестрового номера направляется Свидетельство, по форме, утверждаемой руководителем администрации поселения.

Регистрацию выданных Свидетельств осуществляет администрация поселения.

13. Владельцы объектов учета, получившие Свидетельства, представляют в администрацию поселения:

а) копии приказов, договоров и иных документов по распоряжению объектом учета (его отдельными элементами, относящимися к недвижимому имуществу), приводящему к изменению сведений о нем, в двухнедельный срок после издания или подписания этих документов;

б) ежегодно, до 5 февраля текущего года, обновленные карты учета с приложением документов, на основании которых вносятся изменения в данные об объекте учета.

**4. Информация об объектах учета**

1. Администрация поселения предоставляет информацию о муниципальном имуществе из Реестра любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об учете муниципального имущества и утвержденным регламентом о муниципальной услуге.

2. Органам государственной власти, органам и выборным должностным лицам местного самоуправления, депутатам Совета, а также владельцам объектов учета, имеющим Свидетельства, информация об объектах учета предоставляется безвозмездно по надлежаще оформленному письменному запросу ( владельцу объекта учета - только по этому объекту).

3. Иным лицам, кроме указанных в пункте 2 настоящего раздела, информация об объектах учета предоставляется по письменным заявлениям, составленным по форме, устанавливаемой администрацией поселения, при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и надлежащим образом оформленную доверенность.

Владельцу объекта учета, имеющему Свидетельство, по его запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения об этом объекте.

4. Лицам, указанным в пункте 3 настоящего раздела, информация предоставляется за плату в размере половины установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда за информацию об одном объекте учета.

Плата за предоставление информации подлежит зачислению в бюджет муниципального образования в порядке, определенном Администрацией.

Администрация поселения выдает информацию об объектах учета в порядке, установленном настоящим Положением, при предъявлении документов, подтверждающих внесение платы за предоставляемую информацию.

5. Администрация поселения вправе отказать в представлении информации об объекте учета в случае нарушения требований, установленных в пунктах 2-4 настоящего раздела.

Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в её предоставлении) сообщается заявителю в 15-дневный срок.

6. Использование сведений об объектах учета, содержащихся в реестре, способами или в форме, наносящими ущерб интересам муниципального образования или владельцам этих объектов, имеющим Свидетельства, умышленное или неосторожное искажение информации, либо утрата сведений об объектах учета, влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по его состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него. Выписка из реестра является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

8. Администрация поселения несет ответственность за соответствие вносимых в реестр сведений об объектах учета информации, представляемой владельцами этих объектов, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета, предоставляемой заинтересованным лицам по письменным запросам или заявлениям.

Ответственность за своевременность представления в администрацию поселения и подлинность сведений об объектах учета несут владельцы объектов учета.

**5. Порядок приема объектов в муниципальную собственность** **и передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Оренбургской области.**

1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Оренбургской области, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, хозяйствующих субъектов и иных лиц в муниципальную собственность и передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Оренбургской области, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области и настоящим Положением.

2. Для принятия решения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Оренбургской области администрация сельсовета готовит проект решения Совета депутатов на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих фактическое использование предполагаемого к передаче имущества (договоры аренды, пользования), если указанное имущество используется органами государственной власти Оренбургской области, федеральными органами, федеральными (государственными) предприятиями, федеральными (государственными) учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

- предложения федерального (краевого) органа исполнительной власти о передаче в федеральную (краевую) собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества с указанием организации, за которой предполагается осуществить закрепление имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- согласия федерального государственного предприятия или учреждения, или государственного предприятия или учреждения Оренбургской области при принятии имущества в федеральную (краевую) собственность о закреплении имущества за ним;

- заверенной в установленном порядке копии устава организации, за которой предполагается закрепление имущества;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества;

- перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную (краевую) собственность;

- копии правоустанавливающих документов на передаваемый объект;

- Сведения из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект.

3. Для принятия решения о приеме объектов из федеральной собственности или государственной собственности Оренбургской области администрация поселения готовит проект решения Совета депутатов на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих фактическое использование предполагаемого к передаче имущества (договоры аренды, пользования), если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам или необходимость его использования для исполнения полномочий органа местного самоуправления;

- предложения отраслевого (функционального) органа администрации о приеме в муниципальную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления приема такого имущества с указанием организации, за которой предполагается осуществить закрепление имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- согласия федерального государственного предприятия или учреждения, или государственного предприятия или учреждения Оренбургской области при передаче имущества, закрепленного за ним имущества в муниципальную собственность;

- перечня имущества, предлагаемого к приему в муниципальную собственность из федеральной (краевой) собственности;

- копии правоустанавливающих документов на передаваемый объект;

- сведений из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект.

4. При приеме или передаче объектов администрация поселения может запрашивать у заинтересованных органов другие необходимые документы в соответствии с действующим законодательством.

5. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Оренбургской области, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию поселения о передаче объекта в муниципальную собственность.

Прием объектов в муниципальную собственность производится с учетом требований ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность собственник объекта представляет в администрацию поселения следующие документы:

- учредительные документы заверенные нотариально;

- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, подтверждающих право собственности на передаваемый объект, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

- кадастровый и технический паспорт;

- акт разграничения балансовой принадлежности по коммуникациям;

-документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

- протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного органа управления организации о передаче объекта в муниципальную собственность;

- положительное заключение отраслевого (функционального) органа Администрации.

7. На основании представленных документов администрация поселения готовит проект решения Совета депутатов о приеме объекта в муниципальную собственность. При возмездной передаче имущества администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов заключает договор с собственником имущества о передаче объекта в муниципальную собственность. Администрация поселения подписывает акт приема-передачи (в состав комиссии по приемке объекта в муниципальную собственность входят представители эксплуатирующих организаций), после чего администрация поселения издает постановление о включении принимаемого объекта в Реестр и передаче его эксплуатирующей организации.

8. Эксплуатирующую организацию, принимающую объект для дальнейшей эксплуатации определяет администрация поселения по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации.

9. Орган по управлению имуществом осуществляет юридические действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости.

10. Движимое особо ценное имущество включается в Реестр на основании постановления администрации поселения или постановления и договора о возмездной передаче и оформленных актов приема-передачи.