**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.02.2022 № 14-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в связи с реализацией трудовых отношений, отношений по гражданско-правовым договорам, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**  В соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и [постановлением](garantf1://70052982.0/) Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными и правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":  1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в связи с реализацией трудовых отношений, отношений по гражданско-правовым договорам, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.  Глава администрации  Платовского сельсовета М.А. Каданцев  Разослано: прокурору, в дело  **Приложение**  **к постановлению администрации**  **муниципального образования**  **Платовский сельсовет**  **от 17.02.2022 № 14-п**  **Перечень**  **персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в связи с реализацией трудовых отношений, отношений по гражданско-правовым договорам, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**  1. В личное дело муниципального служащего Администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Администрация) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности Администрации.  Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.  2. Для реализации трудовых отношений,отношений по гражданско-правовым договорам в Администрации обрабатываются следующие персональные данные работников:  2.1. Специальные категории персональных данных: состояния здоровья (сведения о временной нетрудоспособности работников администрации, медицинские заключения установленной формы об отсутствии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу);  2.2. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).  2.3.Персональные данные общей категории:  2.3.1.Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.  2.3.2.Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.  2.3.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.  2.3.4. Номера телефонов (мобильный и домашний).  2.4.Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).  2.5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).  2.6. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).  2.7. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.  2.8.Содержание и реквизиты трудового договора с работником Администрации или гражданско-правового договора с гражданином.  2.9. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).  2.10. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения.  2.11. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).  2.12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга (и) и несовершеннолетних детей.  2.13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.  2.14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.  2.15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).  2.16. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу администрации и материалах к ним.  2.17. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормального акта о награждении или дата поощрения) работников Администрации.  2.18. Материалы по аттестации и оценке работников Администрации.  2.19. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Администрации.  2.20. Табельный номер работника Администрации.  2.21. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).  2.22. Сведения, предоставляемые для участия в конкурсных процедурах по формированию кадрового резерва.  2.23. Иные документы муниципальных служащих, указанные в пунктах 12 и 13 Положения о персональных данных муниципального служащего администрации и ведении его личного дела, утвержденного постановлением администрации Рыбкинского сельсовета от 28.12.2010 № 36-п.  3. Перечни персональных данных, используемых при предоставлении муниципальных услуг предоставляемых Администрацией определяются административными регламентами Администрации Рыбкинского сельсовета по предоставлению соответствующей муниципальной услуги и исполнению муниципальной функции.  4. Основанием для обработки персональных данных являются:  Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - закон 131-ФЗ;  [Федеральный закон](garantf1://12048567.0/) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" - закон 152-ФЗ;  [Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](garantf1://12052272.0/) - закон 25-ФЗ;  [Федеральный закон](garantf1://12046661.0/) от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - закон 59-ФЗ;  Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" - закон 143-ФЗ;  Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" - закон 125-ФЗ (арх.);  Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" - закон 402-ФЗ;  [Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](garantf1://78405.0/) - закон N 53-ФЗ;  Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.№ 197-ФЗ - ТК РФ;  Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ - Земельный кодекс;  Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ - Градостроительный кодекс. |