**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.02.2022 № 14-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в связи с реализацией трудовых отношений, отношений по гражданско-правовым договорам, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными и правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в связи с реализацией трудовых отношений, отношений по гражданско-правовым договорам, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.Глава администрацииПлатовского сельсовета М.А. КаданцевРазослано: прокурору, в дело**Приложение** **к постановлению администрации****муниципального образования****Платовский сельсовет****от 17.02.2022 № 14-п****Перечень****персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в связи с реализацией трудовых отношений, отношений по гражданско-правовым договорам, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**1. В личное дело муниципального служащего Администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Администрация) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности Администрации. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.2. Для реализации трудовых отношений,отношений по гражданско-правовым договорам в Администрации обрабатываются следующие персональные данные работников:2.1. Специальные категории персональных данных: состояния здоровья (сведения о временной нетрудоспособности работников администрации, медицинские заключения установленной формы об отсутствии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу);2.2. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).2.3.Персональные данные общей категории:2.3.1.Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.2.3.2.Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.2.3.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.2.3.4. Номера телефонов (мобильный и домашний).2.4.Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).2.5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).2.6. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).2.7. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.2.8.Содержание и реквизиты трудового договора с работником Администрации или гражданско-правового договора с гражданином.2.9. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).2.10. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения.2.11. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).2.12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга (и) и несовершеннолетних детей.2.13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.2.14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.2.15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).2.16. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу администрации и материалах к ним.2.17. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормального акта о награждении или дата поощрения) работников Администрации.2.18. Материалы по аттестации и оценке работников Администрации.2.19. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Администрации.2.20. Табельный номер работника Администрации.2.21. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).2.22. Сведения, предоставляемые для участия в конкурсных процедурах по формированию кадрового резерва.2.23. Иные документы муниципальных служащих, указанные в пунктах 12 и 13 Положения о персональных данных муниципального служащего администрации и ведении его личного дела, утвержденного постановлением администрации Рыбкинского сельсовета от 28.12.2010 № 36-п.3. Перечни персональных данных, используемых при предоставлении муниципальных услуг предоставляемых Администрацией определяются административными регламентами Администрации Рыбкинского сельсовета по предоставлению соответствующей муниципальной услуги и исполнению муниципальной функции.4. Основанием для обработки персональных данных являются: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - закон 131-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" - закон 152-ФЗ; Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" - закон 25-ФЗ; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - закон 59-ФЗ; Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" - закон 143-ФЗ; Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" - закон 125-ФЗ (арх.); Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" - закон 402-ФЗ; Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" - закон N 53-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.№ 197-ФЗ - ТК РФ; Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ - Земельный кодекс; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ - Градостроительный кодекс. |