**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.02.2022 № 12-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**  В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и [постановлением](garantf1://70052982.0/) Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными и правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":  1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.  Глава администрации  Платовского сельсовета М.А. Каданцев  Разослано: прокурору, в дело  **Приложение**  **к постановлению администрации**  **муниципального образования**  **Платовский сельсовет**  **от 17.02.2022 № 12-п**  **Правила**  **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**  **1. Общие положения**  1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее Администрация) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».  2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.  **2. Тематика внутреннего контроля**  3. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:  3.1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа;  3.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Администрации парольной политики;  3.3. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Администрации антивирусной политики;  3.4. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Администрации правил работы со съемными носителями персональных данных;  3.5. соблюдение порядка доступа в помещения Администрации, где расположены элементы информационных систем персональных данных;  3.6. соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;  3.7. знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.  4. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:  4.1. хранение бумажных носителей с персональными данными;  4.2. доступ к бумажным носителям с персональными данными;  4.3. доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.  **3. Порядок проведения внутренних проверок**  5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Администрация организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.  6. Проверки осуществляются комиссией, образуемой Главой Администрации.  7. Внутренние проверки проводятся в соответствии с Планомвнутренних проверок условий обработки персональных данных, утвержденным Главой Администрации.  8. Проверки осуществляются комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.  9. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам.  10. При выявлении в ходе проверки нарушений, Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.  11. Протоколы хранятся у Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится комиссией самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.  12. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, главе Администрации докладывает Председатель комиссии.  Приложение к Правилам  **Протокол**  **проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в администрации муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**  Настоящий Протокол составлен в том, что \_\_.\_\_.20\_ комиссией по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тема проверки)  Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название документа)  В ходе проверки проверено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выявленные нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Меры по устранению нарушений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  либо  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены комиссии: (подпись)  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |