**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.02.2021 № 16-п**

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – Администрацией муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на 2021-2022 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 03.06. 2016 г. № 277-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Платовский сельсовет:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – Администрацией муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на 2021 – 2022 г.г. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Платовского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Платовского сельсовета М.А. Каданцев

Разослано: прокурору Новосергиевского района , в дело

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Платовского сельсовета**

**от 17.02.2021 № 16-п**

**Программа**

**профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – Администрацией муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на 2021 - 2022 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Виды муниципального контроля, осуществляемого Администрацией муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование**  **вида муниципального контроля** | | **Наименование органа**  **(должностного лица),**  **уполномоченного на осуществление**  **муниципального контроля в**  **соответствующей сфере**  **деятельности** |
| **1** | **2** | | **3** |
| 1 | Муниципальный земельный контроль на территории МО Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области | | Глава администрации, специалист |
| 2 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения МО Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области | | Глава администрации, специалист |
| 3 | Муниципальный жилищный контроль на территории МО Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области | | Глава администрации, специалист |
| **2. Планируемые мероприятия по профилактике нарушений** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации**  **мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Составление перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей),  содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является  предметом осуществления  муниципального контроля администрацией Платовского сельсовета, в том числе: | 1 квартал | специалист администрации |
| 1.1. | в сфере муниципального  земельного контроля |  |  |
| 1.2. | в сфере жилищного контроля |  |  |
| 1.3. | в сферемуниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения |  |  |
| 2. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Платовский сельсовет» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 1 квартал | специалист администрации |
| 3. | Разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | В течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |
| 4. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы | В течение года  (по мере необходимости) | глава администрации |