**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2022 № 05-п**

**О создании жилищной комиссии муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Оренбургской области, в целях объективного принятия решений по реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образованияПлатовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области :   1. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №1. 2. Утвердить состав жилищной комиссиимуниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее жилищная комиссия), согласно приложению № 2. 3. Признать утратившим силу Постановление главы Платовского сельсовета от 10.02.2021 года № 11-п О создании жилищной комиссии муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального размещения на сайте администрации в сети Интернет.  Глава администрации: М.А.Каданцев  **Приложение № 1**  **к постановлению**  **от 23.03.2016 № 17-п** |  |
|  |  |

**Положение о жилищной комиссии муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации МО Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образованияПлатовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134) Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 №2733/489- III-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов муниципального образования Новосергиевский район от 17.12.2014 №50/6 р.С. «Об утверждении Положения о порядке обеспечения жильем по договору социального найма и найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан на территории Новосергиевского района», решением Совета депутатов муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области от12.03.2012. № 14/3 р.С. «Об учетной норме площади жилого помещения по договору социального найма отдельных категорий граждан на территории администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области , руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW390;n=17760;fld=134) муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского район Оренбургской области.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

- ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по категориям, предусмотренным нормативно-правовыми актами, перечисленными в пункте 1.3 настоящего Положения;

- разъяснение порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- принятие заявления (по установленной форме) при наличии всех необходимых документов с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки её соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, регистрируются по времени подачи заявления в книге регистрации заявлений граждан о принятии ;

- проверка предоставленных документов, при необходимости дополнительно осуществляется проверка жилищных условий, по итогам которой составляется акт проверки жилищных условий;

- ведение книги регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ежегодно в первом квартале;

- проверка обоснованности отнесения заявителя к той или иной категории;

- контроль правомерности включения заявителя в списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Оренбургской области и другими федеральными органами по исполнению вышеуказанными нормативных актов;

- своевременное предоставление отчетности в администрацию муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области.

2.2. Организация приема посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним.

2.3. Списки граждан, принятых на учет и прошедших перерегистрацию в качестве нуждающихся в жилых помещениях утверждаются главой муниципального образования Платовский сельсовет.

2.4. Комиссия в целях реализации своих задач вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и информацию из органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Новосергиевского района Оренбургской области, от предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц;

- приглашать на свои заседания должностных лиц, граждани заслушивать информацию по жилищным вопросам.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.2. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

3.3.Заседания комиссии проводит председатель, при его отсутствии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии. Председатель организует работу комиссии, вносит предложения по составу комиссии, подписывает протоколы и решения комиссии.

3.4. Организационно-техническую работу, в том числе подготовку материала к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии, который выполняет поручения председателя, ведет протоколы заседания, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

3.5. Решение по результатам рассмотрения заявления принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия заявления.

3.6.Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации муниципального образованияПлатовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.Граждане считаются принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях со дня принятия соответствующего распоряжения администрации муниципального образованияПлатовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3.8. Направление гражданину уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на такой учет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления.

3.9.На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации.

3.10.Надлежащее ведение и хранение книг регистрации, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.11. В книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.12. Книги регистрации, списки граждан, нуждающихся в жилых помещения, и их учетные дела хранятся 5 лет после предоставления жилого помещения.

4. Порядок прекращения деятельности комиссии

4.1. Комиссия прекращает деятельность на основании постановления администрации муниципального образованияПлатовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

**Приложение № 2**

**к постановлению**

**от 20.02.2022 № 05-п**

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. М. А. Каданцев – председатель комиссии, глава администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

2. К.В.Чайкина – секретарь комиссии, специалист 2 категории администрации муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

Члены комиссии:

3. В. В. Кистанов –депутат Совета депутатов муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

4. О. А. Углицкий–депутат Совета депутатов муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

5. А. А. Мирошник–депутат Совета депутатов муниципального образования Платовский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области